



Приложение 1
към Заповед № РД 07-2084/13.09.2024 г.

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
АЛЕКСАНДЪР СЕРГЕЕВИЧ ПУШКИН
9000 Варна ул. "Проф. Державин" 12
тел/факс 60-96-96
e-mail: info-400031@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

X

СВЕТЛАН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА СУЕО „АЛ. С. ПУШКИН“ – ВАР...

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА
УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол №14/13.09.2024 г. и утвърден със заповед № РД 07-2084/13.09.2024 г.. на директора на СУЕО „Алекасндър Сергеевич Пушкин“ - Варна

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Училището е институция в системата на образованието, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и придобиване на степен на образование.

През учебната 2024/2025 година в него ще се обучават и възпитават **1315** ученици в **51** паралелки, както следва:

I клас – 5 паралелки	V клас – 4 паралелки	IX клас – 4 паралелки
II клас – 4 паралелки	VI клас – 4 паралелки	X клас – 4 паралелки
III клас – 5 паралелки	VII клас – 5 паралелки	XI клас – 4 паралелки
IV клас – 4 паралелки	VIII клас – 4 паралелки	XII клас – 4 паралелки

Обучението се осъществява в:

а/ начален етап, както следва:

- I, II, III и IV клас – по Наредба № 4/30.11.2015 г.

б/ прогимназиален етап, както следва:

- V, VI и VII клас – по Наредба № 4/30.11.2015 г.

в/ гимназиален етап, с петгодишен срок на обучение по съответните учебни планове, както следва:

- VIII, IX, X и XI, XII клас – по Наредба № 4/30.11.2015 г.

РАЗДЕЛ II

ФИЛОСОФИЯ НА РАЗВИТИЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Провеждане на качествен образователен процес с измерима ефективност и резултативност.
- Усвояване от учениците на теоретични познания и компетентности, приложими в практиката, което гарантира развитие на личността в реализирането на нейния духовен, интелектуален и физически потенциал, активна позиция към учебния процес и самостоятелна творческа дейност.
- Приспособяване към динамиката на социалните условия.
- Възпитание в традиционните добродетели на българина.
- Уважение към законите, към религиозните, културните и социалните различия в съвременния свят.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Ние сме уникални в съвместното изучаване на руски език и западни езици.
- Нашето училище е конкурентноспособно, предоставя модерно и качествено образование, с акцент върху съвременните технологии и иновативните методи на преподаване.
- Ние работим в активно партньорство с родителите и с обществеността, с други институции, отворени сме към нови идеи, които градят доброто име и бъдещето на училището.
- В нашето училище работят висококвалифицирани педагогически специалисти, които постоянно усъвършенстват професионалните си умения.
- В центъра на образователния процес е ученикът, неговото личностно израстване и реализация.
- Ние работим по национални и европейски проекти и програми, печелим престижни награди в конкурси и състезания.
- Възпитанието чрез изпреварващо обучение, присъщо за СУЕО „А. С. Пушкин“, изгражда съзнание за принадлежност към определена престижна общност и създава привлекателен образ на училището у възпитаниците, техните родители и обществеността.
- Училището традиционно постига високи резултати на НВО – 4. и 7. клас и ДЗИ. СУЕО „А. С. Пушкин“ е училище база координатор на училищата с изучаване на руски език в Североизточна България в рамките на националната мрежа.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО – свързани с очакваната резултатност от обучението, с развитието, социализацията и успешната реализация в живота на учениците.

- Ефективна и резултатна общообразователна подготовка, съобразена с интересите и потребностите на учениците, с възрастовите и социалните промени в живота им.
- Осигуряване на широка обща култура и умения за решаване на реални и значими за учениците проблеми.
- Интегриране в учебните предмети на знания, свързани с екологични, здравни, икономически и граждански компетентности.
- Създаване на диалогичност в образователния процес, благоприятстваща осъзнаването на връзката между усилие, способности и постижения.
- Изграждане на социални умения за търсене на реална връзка на знанията с тяхната полезност и приложимост.
- Изграждане на поведенчески стратегии, умения за системно учене и за решаване на проблеми с нарастваща сложност.
- Индивидуализиране на образователния процес чрез клубна дейност, взаимовръзка и сътрудничество с други институции и организации, участие на училищните общности в регионални, национални и международни проекти.

- Използване на форми и методи на обучение, ориентирани към личността на ученика, към неговата идентичност.
- Запазване и развитие на българската образователна традиция и синхронизирането ѝ с иновациите в европейското образователно пространство.
- Възпитание в духа на хуманизъм и толерантност към етническите, религиозните и социалните различия.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Планиране на училищната образователна политика съобразно социално-икономическите потребности и обществения интерес.
- Осигуряване на висока степен на функционалната грамотност в областта на родния език и в чуждоезиковата компетентност.
- Хармонизиране на взаимоотношенията в училищната общност между участниците в образователния процес в духа на добронамереност и градивност.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност на ученика и подготовката му за активен и здравословен начин на живот.
- Стимулиране на професионално развитие, изява и квалификация на учителите, на иновационната педагогическа дейност.
- Осигуряване на правото на учениците да участват в училищното самоуправление чрез изразяване на волята им за демократична, правова и социална училищна среда.
- Активизиране на функциите на Педагогическия съвет като управленски орган за педагогическа ефективност и резултативност.
- Развитие на училищната общност чрез утвърждаване на Обществения съвет като член и фактор в управленската политика на училището.
- Изготвяне на програми за превенция на ранното напускане на училище, за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Планиране на развитието на материалната база в съответствие със социалните задачи на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Поставяне на ученика в центъра на образователната политика като активна страна в осигуряването на знания на широка научна основа и в отговор на потребностите за устойчиво развитие на обществото.
- Хуманизиране на образователния процес като творческо саморазвитие и самореализация на човешкия потенциал.
- Засилване на интердисциплинарния подход при организиране на образователния процес.
- Усъвършенстване и обогатяване на формите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Цялостно актуализиране на нормативната уредба.

- Повишаване и контрол на качеството на знанията с акцент върху изграждането на необходимия обем от знания, умения и компетенции, регламентирани в ДОС.
- Приобщаване на учениците към националните и световните постижения чрез учебния процес за съхраняване на националните традиции.
- Изграждане на предприемаческа култура и на предприемачески умения у учениците, стимулиране на иновациите във всички дейности и процеси в училището.
- Издигане на равнището на ранноезиковата подготовка. Езикът и литературата да се разглеждат не като обекти, които са завършени и затворени чрез „научното знание за тях“, а като практики. Езикът и литературата да са представени като посредници между „нас и света“.
- Акцентиране върху компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане у учениците на култура на поведение и взаимоотношения, зачитане на гражданските права и отговорности чрез гражданското образование.

РАЗДЕЛ III ДЕЙНОСТИ НА РАЗВИТИЕТО

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Организационно-административната дейност се основава на КТ, ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и следва Националния календар за изяви по интереси на МОН за учебната 2024/2025 г. и Националния спортен календар.

2. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Управленската дейност в СУЕО „А. С. Пушкин“ се осъществява в съответствие с изискванията на стратегическото управление на образованието, основните управленски функции и философията на училището.

2.2. Управленската програма включва следните комисии:

2.2.1. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:

2.2.1.1. Подготовка на училищната документация

Теодора Кателиева – председател, Мартин Вълчев, Валентина Радева, Иво Николов, Христо Тодоров, Стамен Добрев, Светла Косева – членове

2.2.1.2. Летописна книга

Мартин Вълчев – председател, Росица Николова – член

2.2.1.3. Реклама

Станка Динкова – председател, Светла Косева, Пенка Дечева, Гургана Щерева, Калина Симеонова – членове

2.2.2. КОМИСИИ за учебната 2024/2025 година:

2.2.2.1. Стратегия на училището

Светлан Илиев – координатор, Калина Симеонова – председател, Ралица Новоселска – член

2.2.2.2. Правилник за дейността на училището

Иво Николов – координатор, Татяна Молдованова – председател, Галина Иванова – член

2.2.2.3. Годишен план

Мартин Вълчев – координатор, Калина Симеонова – председател, председателите на МО – членове

2.2.2.4. Учебни планове и форми на обучение

Теодора Кателиева – председател, Светла Косева – член

2.2.2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието

Мартин Вълчев – координатор, Наталия Николова – председател, Николинка Трифонова – член

2.2.2.6. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване деца и ученици от уязвими групи

Иво Николов – председател, Даниела Попова, Марияна Георгиева, Михаил Иванов – членове

2.2.2.8. Предложения за разкриване на занимания по интереси

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.9. Програма за целодневна организация на учебния ден

Иво Николов – председател, Денислава Колева, Светла Казакова – членове

2.2.2.10. Избор на спортни дейности за третия час по ФВС и изготвяне на спортен календар

Емилия Кръстева – председател, Красимира Илиева, Мартин Караиванов, Тото Танов, Стефан Иванов – членове

2.2.2.11. План за квалификация

Калина Симеонова – председател, председателите на МО – членове

2.2.2.12. План за безопасни условия на труд и работа

Христо Тодоров – председател, Валентина Радева, Соня Аргирова, Емилия Кръстева – членове

2.2.2.13. Етичен кодекс

Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева, Станислава Казанджиева, Михаил Иванов – членове

2.2.2.14. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието. Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците. Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца, жертви или в риск от насилие или при

кризисна интервенция. План на координационния съвет за справяне с тормоза в училище.

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов, Светла Стойкова, председател на УН, председател на ученическия съвет – членове

2.2.2.15. Правила за поведението на учениците в паралелките

Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева, Михаил Иванов – членове

2.2.2.16. План за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование

Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.17. План за подкрепа на личностното развитие

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

Координатор за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците – Иво Николов

2.2.2.18. План за безопасност на движението

Христо Тодоров – председател, Мартин Караиванов, Тото Танов – членове

2.2.2.19. Изготвяне на правилник за БППМН

Иво Николов – председател, Соня Аргирова, Даниела Попова, Марияна Георгиева, Михаил Иванов, д-р Илиев, Кремена Сарова, председател на УН – членове

2.2.2.20. Седмично разписание

Станка Динкова – председател, Пенка Дечева, Добринка Петрова, Таня Станчева, Добринка Иванова, Ивелина Иванова, д-р Илиев – членове

2.2.2.21. ПВТР

Валентина Радева – председател, Христо Тодоров, Станислава Казанджиева – членове

2.2.2.22. Откриване на учебната година

Диляна Андонова – председател, Нели Янкова, Емилия Кръстева, Павлина Замфирова, Бойка Димитрова, Минка Георгиева, Галина Георгиева – Стойчева – членове

2.2.2.23. Ден на талантите

Наталия Николова – председател, Десислава Чернева, Галина Георгиева – Стойчева, Красимира Илиева, Бистра Николова, Красимира Вълва – членове

2.2.2.24. Програма за взаимодействие и партньорство между училището и семейството

Христо Тодоров – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.25. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация

Христо Тодоров – председател, Стамен Добрев – член

2.2.2.26. Система за ритуализация на училищния живот

Росица Николова – председател, Емилия Кръстева – член

2.2.2.27. Ученическо самоуправление

Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.28. Превенция на противообществените прояви на учениците

Иво Николов – председател, Марияна Георгиева, Даниела Попова, Михаил Иванов – членове

2.2.2.29. План за защита при бедствия и аварии

Христо Тодоров – председател, Валентина Радева – член

2.2.2.30. Процедура за заместване в учебни часове при отсъствие на учител

Татяна Молдованова – председател, членове – председателите на МО

2.2.2.31. Правила за участие на персонала в квалификационни дейности и механизъм за финансова подкрепа

Светлан Илиев – председател, Ралица Новоселска – член

2.2.2.32. План за организация на охраната и пропускателния режим

Христо Тодоров – председател, Валентина Радева – член

2.2.2.33. Изготвяне на система от качествени показатели за поставяне на оценки въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от първи, втори и трети клас

Иво Николов – председател, Николинка Трифонова, Бойка Димитрова, Йовка Тенева – членове

2.2.2.34. Изготвяне на Годишния алманах на училището и трета част на сборника с разработки на учители

Калина Симеонова – председател, учителите по БЕЛ, учителите по чужди езици, Павлина Замфирова – членове

2.2.2.35. Европейски проекти

Станка Динкова – председател, Валентина Радева, Христо Тодоров, Ралица Новоселска, Юлия Димитрова, Галина Георгиева, Станислава Казанджиева, Добринка Петрова – членове

2.2.2.36. Диференцирано заплащане

Светлан Илиев – председател, Теодора Кателиева, Иво Николов, Валентина Радева, Христо Тодоров, Калина Симеонова, Станислава Казанджиева, Галина Иванова, Добринка Петрова – членове

2.3. Организацията на управлението включва:

2.3.1. Дирекционни съвети по изпълнение на целите и програмата за развитие.

Срок: всеки четвъртък

Отг.: Св. Илиев

2.3.2. Усъвършенстване на организационната структура на управлението. Изграждане на ученически съвети по паралелки, по класове и на ниво училище.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг.: класни ръководители и психолози

Координиращ: Св. Илиев

2.3.3. Заседания на ПС

2.4. Организация на взаимодействието с родителската общност, подчинена на целите и политиката за взаимодействие между участниците в образователния процес.

2.4.1. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез:

1. Индивидуални консултации – по график.
2. Родителски срещи – общи за училището.
3. Консултации с психолози.
4. Индивидуални, ежеседмични срещи и консултации в приемното време на всеки учител.
5. Индивидуални срещи при конкретна ситуация, предизвикана от поведението на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учители, класни ръководители,
психолози

Координиращ: Св. Илиев

2.4.2. Популяризиране на Етичния кодекс сред училищната общност.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг.: психолози, класни ръководители

Координиращ: Св. Илиев

2.4.4. Запознаване на родителите с: ПДУ, Учебните планове, Етичния кодекс, графика за контролни и класни работи, графика за регламентирано приемно време на ръководството на училището и на педагогическите специалисти, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Механизма за противодействие на училищния тормоз. Запознаване с реда и условията за провеждане на планираните дейности извън сградата на училището, Правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и интернет.;

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг. класни ръководители

Координиращ: Св. Илиев

2.5. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: 25.09.2024 г.

Отг.: В. Радева

Координиращ: Св. Илиев

2.6. Управление на контрола.

2.6.1. Административният контрол се осъществява чрез:

2.6.1.1. Проверка на училищната документация, свързана с процеса на обучение. Резултатите се обсъждат на заседание на ДС.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.2. Проверки на документацията по финансово-счетоводната дейност и човешките ресурси. Проблемите се изнасят на ДС. Отчет за изпълнението на бюджета (на всеки три месеца) на събрание на Обществения съвет.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Новоселска

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.3. Осъществяване на предварителен контрол при поемане на разходи, конкретно разписани с вътрешни процедури според вида на разхода.

Срок: текущ

Отг.: ЛОПК

2.6.1.4. Проверка на състоянието на материалната база, библиотечния фонд и дейностите на училищния библиотекар. Проблемите се изнасят на ПС.

Срок: постоянен

Отг.: В. Радева

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.5. Проверки за спазване на административния и вътрешноучилищния ред според Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред. Резултатите се отчитат на ДС.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори, Р. Новоселска

Координиращ: Св. Илиев

2.6.1.6. Педагогически контрол – приоритетно е насочен към установяване на входното, междинното и изходното равнище на резултатите от образователния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева,

И. Николов, М. Вълчев

2.6.2. Провеждане на проверки, съгласно Годишния план:

2.6.2.1. Текущи проверки – посещения на учители, съгласно плана на училищното ръководство:

а/ чуждоезиково направление – октомври, февруари, юни;

б/ хуманитарно направление – ноември, март;

в/ направление природни науки и екология – декември, април;

г/ направление математика, информатика и информационни технологии – януари, февруари;

д/ направление обществени науки и гражданско образование – декември, март;

е/ направление изкуство и спорт – януари, май;

ж/ начален етап – ноември, април.

Резултатите се обсъждат на ДС и МО.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,

М. Вълчев

2.6.2.2. Проверка на дейностите в образователния процес с участие на експертите в РУО, за да се открият постиженията и проблемите в определени звена на

училищната дейност. Включват се и проверки на резултатите чрез тест, контролни работи, есета и др.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,
М. Вълчев

2.6.2.3. Форми на проверката:

а/ проверка и оценка на постиженията на учениците чрез входното и изходното ниво на усвояване на учебния материал (тестове, контролни работи, есета, анкетиране и др.);

б/ посещение на учебни часове по задължителната общообразователна подготовка;

в/ посещение на учебни часове по профилираща подготовка;

г/ проверка на продукти от дейността на учениците – проекти, изработени предмети, макети, модули и др.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Илиев, Т. Кателиева, И. Николов,
М. Вълчев

2.6.2.4. Контрол на изпълнението на програмата за физическо и здравно състояние и развитие на ученици и учители въз основа на доклади на училищния лекар, учители по ФВС. Резултатите се обсъждат на ПС.

Срок: всеки учебен срок

Отг.: ДС, училищен лекар, учители по ФВС

2.6.2.5. Анализът на контролната дейност в училището се изнася пред ПС.

Срок: всеки учебен срок

Отг.: Св. Илиев

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-НАУЧНА ДЕЙНОСТ

3.1. Методически и квалификационни аспекти.

3.1.1. Планиране на квалификационната работа на МО.

Срок: 03.09.2024 г.

Отг.: председатели на МО
Координиращ: И. Николов

3.1.2. Актуализиране на учебното съдържание според указанията по предмети.

Срок: 09.09.2024 г.

Отг.: учителите
Контролиращ: Св. Илиев

3.1.3. Обща тема за методическо решение на целите на обучение и възпитание в училището: „Възпитание на творческа и критично мислеща личност в процеса на обучение“.

Срок: постоянен

Отг.: председатели на МО
Координиращ: Св. Илиев

3.1.4. Изготвяне на училищен план за квалификационната дейност и правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.

Срок: 09.09.2024 г.

Отг.: председатели на МО
Координиращ: И. Николов

3.1.5. Приобщаване към европейските стандарти за владеене на изучаваните езици.

Срок: постоянен

Отг.: учители по чужди езици
Координиращ: Св. Илиев

3.1.6. Иновации в учебно-образователната практика. Дейностите се реализират при спазване на следните принципи: автономност, надстроечност, непрекъснатост, доброволност и избираемост.

3.1.7. Международните контакти се мотивират от спецификата на училището, резултатността от работата и желанието на учители и ученици.

3.1.8. Участия в проекти, училищни и извънучилищни дейности – по МО.

Срок: постоянен

Отг.: учителите
Координиращ: председателите на МО

4. Организация на методическите обединения:

Методическо обединение на учителите по български език и литература

Председател: К. Симеонова

Методическо обединение на учителите по руски език и по чужди езици

Председател: Н. Николова

Методическо обединение на учителите по математика, информатика, информационни технологии

Председател: Д. Петрова

Методическо обединение на учителите по обществени науки и гражданско образование

Председател: Г. Иванова

Методическо обединение на учителите по природни науки и екология

Председател: Т. Молдованова

Методическо обединение на учителите по изкуства, технологии и предприемачество и спорт

Председател: П. Замфирова

Методическо обединение на учителите – начален етап на образование

Председател: Н. Трифонова

4.1. План на методическо обединение на учителите по български език и литература

4.1.1. Изготвяне на Годишния план на училището.

Срок: 11.09.2024 г.

Отг.: К. Симеонова

Контролиращ: М. Вълчев

4.1.2. Актуализиране на Мерките за повишаване качеството на образованието.

Срок: 11.09.2024 г.

Отг.: Н. Николова
Контролиращ: И. Николов

4.1.3. Актуализиране на Стратегията на училището.

Срок: 11.09.2024 г.

Отг.: К. Симеонова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.4. Обсъждане на резултати от входно и изходно равнище, НВО (4. клас), НВО (7. клас), НВО (10. клас), ДЗИ (12. клас) и набелязване на корекционни мерки с цел по-успешно представяне на учениците.

Срок: м.октомври 2024 г., м. юни 2025 г.

Отг.: учители по БЕЛ

Контролиращ: председател на МО

4.1.5. Подготовка на тържеството за откриване на учебната 2024/2025 година.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Д. Андонова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.6. Посещение в Музея на Възраждането.

Срок: м. март – м. април, 2025 г.

Отг.: Д. Чернева

Контролиращ: председател на МО

4.1.7. Подготовка и издаване на училищния алманах с ученическо и учителско творчество.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: К. Симеонова, учителите по БЕЛ

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.8. Подготовка и издаване на трета част от сборника с интердисциплинарни уроци.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: К. Симеонова

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.9. Организиране и провеждане на Деня на талантите и Пушкиновите дни.

Срок: м. април, 2025 г.

Отг.: Н. Николова, Д. Чернева

Контролиращ: Св. Илиев

4.1.10. Организиране и провеждане на общинския и областния кръг на олимпиадата по БЕЛ.

Срок: по график на МОН

Отг.: К. Симеонова, Н. Николова
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.11. Изготвяне на STE(A)M уроци.

Срок: м. февруари – м. април, 2025
Отг.: Д. Андонова, Д.
Чернева, П. Иванов
Контролиращ: председател на МО

4.1.12. Участие в комисията за ДТВ.

Срок: м. септември, 2024
Отг.: К. Симеонова
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.13. Поддържане на Летописната книга на училището.

Срок: постоянен
Отг.: Р. Николова
Контролиращ: М. Вълчев

4.1.14. Процедура за осъществяване на заместване в учебни часове при отсъствие на учител от МО.

Срок: постоянен
Отг.: председател на МО
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.15. Участие в комисията за реклама на училището.

Срок: постоянен
Отг.: К. Симеонова
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.16. Организиране на пробни изпити по формата на НВО и ДЗИ:

Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: А. Кавкова, Н. Янкова
Контролиращ: Св. Илиев

4.1.17. План за квалификация

Срок: постоянен
Отг.: К. Симеонова
Контролиращ: И. Николов

4.1.18. Водене на протоколите от заседанията на Педагогическия съвет на училището

Срок: постоянен
Отг. Д. Чернева
Контролиращ: Св. Илиев

4.2. План на методическо обединение на учителите по руски език и по чужди езици

4.2.1. Подготовка и участие в научно-практически форум „Язык, литература, культура в парадигме гуманитарного образования“

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател на МО

4.2.2. Отбелязване на 210-та годишнина от рождението на М. Ю. Лермонтов – провеждане на уроци, конкурси, презентации, състезания, посветени на живота и творчеството на поета.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател на МО

4.2.3. 26 септември – европейски ден на езиците. Презентации. Радиопредаване.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател на МО

4.2.4. Дейности по националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи уеници за участие в ученическите олимпиади“.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.2.5. „Лермонтов“ – груповая исследовательская работа.

Срок: м. октомври, 2024 г. – м. март, 2025 г.

Отг.: Д. Ковилина, А. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.2.6. Подготовка за участие в националната олимпиада по руски език.

Срок: м. септември, 2024 г. – м. февруари, 2025 г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател МО

4.2.7. „Интересные профессии. Кем быть?“ – проектна дейност.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: И. Павлова

Контролиращ: председател МО

4.2.8. „Люблю готовить“ – видеопроект

Срок: м. декември, 2024 г.

Отг.: Ю. Радова, А. Иванова

Контролиращ: председател МО

4.2.9. „Русские, болгарские, международные праздники. Семейные праздники“ – проектно-презентационна работа

Срок: м. февруари, 2025 г.

- Отг.: Ж. Златилова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.10. „Проекти по литературни произведения“ – групова работа/проект
Срок: м. ноември, 2024 г. – м. юни, 2025 г.
Отг.: Ю. Радова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.11. Литературен вечер на тема: „М. Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество“
Срок: м. януари – м. февруари, 2025 г.
Отг.: А. Иванова, Ю. Радова, Д. Ковилина
Контролиращ: председател МО
- 4.2.12. „Читаем стихи русских поэтов“ – литературный клуб
Срок: м. февруари – м. май, 2025 г.
Отг.: Ю. Радова, А. Иванова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.13. Интердисциплинарен урок. Тема: „Болгары и русские – люди разные“
Срок: м. януари, 2025 г.
Отг.: Д. Ковилина
Контролиращ: председател МО
- 4.2.14. „Встречаем Новый год, Деда Мороза и Снегурочку“ – проектна дейност
Срок: м. декември, 2024 г.
Отг.: И. Павлова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.15. Литературен вечер. Тема: „Встреча с Владимиром Высоцким“
Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: Б. Николова, А. Иванова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.16. „Самые большие города России“ – проект
Срок: м. март – м. април, 2025 г.
Отг.: Ж. Златилова, Ю. Радова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.17. „Масленица в Русия – празникът на палачинките и огъня“ – проект
Срок: м. февруари – м. март 2025 г.
Отг.: И. Павлова, Ж. Златилова, Ю. Радова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.18. „Мои любимые русские сказки“ – проект
Срок: м. април – м. май, 2025 г.
Отг.: Ю. Радова, А. Иванова, Ж. Златилова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.19. Участие в Деня на таланта

- Срок: м. март – м. април, 2025 г.
Отг.: учители по РЕ
Контролиращ: председател МО
- 4.2.20. Интердисциплинарен урок. Тема: „Заниматься спортом интересно“
Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: И. Павлова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.21. Интердисциплинарен урок. Тема: „Мечта и/ или реальность“
Срок: м. юни, 2025 г.
Отг.: Ю. Радова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.22. „Мой дом“ – проектна дейност
Срок: м. октомври – м. ноември, 2024 г.
Отг.: Ж. Златилова, Ю. Радова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.23. „В погоне за модой. Что значит быть модным?“ – проектна дейност
Срок: м. декември, 2024 г. – февруари, 2025 г.
Отг.: А. Иванова, И. Павлова, Л. Станева
Контролиращ: председател МО
- 4.2.24. „По следам истории. Достопримечательности Болгарии“ – проектна дейност
Срок: м. март, 2025 г.
Отг.: И. Павлова, Ю. Радова, Ж. Златилова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.25. „Красная книга Болгарии“ – проектна дейност
Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: Ж. Златилова, А. Иванова
Контролиращ: председател МО
- 4.2.26. Приемане плана за работа на методическото обединение, съставяне график на сбирките на методическото обединение.
Срок: м. септември, 2024 г.
Отг.: учителите по ЧЕ
Контролиращ: председател МО
- 4.2.27. Запознаване и обсъждане на учебните програми по чужди езици по класове.
Срок: м. септември, 2024 г.
Отг.: учителите по ЧЕ
Контролиращ: председател МО
- 4.2.28. Участие в методически съвещания на РУО – Варна.
Срок: м. септември – м. октомври, 2024 г.
Отг.: учителите по ЧЕ
Контролиращ: председател МО
- 4.2.29. Участие в подбора на материали за Алманаха на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.30. Проверка на входното ниво на знанията на учениците, анализ на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.31. Провеждане на консултации и работа с изоставащи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им. Работа с изявени ученици с цел да се развият способностите им и да се повиши престижът на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.32. Информация относно национални инициативи, конкурси, семинари, свързани с обучението по чужди езици. Участие на учениците в олимпиади, конкурси и фестивали.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори,
председател на МО

Контролиращ: председател МО

4.2.33. Открити уроци и презентации на учители и ученици по предварително уточнен график.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.34. Запознаване и разясняване на механизма за придобиване на ПКС за желаещите да повишат квалификацията си. Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, Учебен квалификационен център – МОН и Департаментите за квалификация; осъществяване на обмяна на опит за обогатяване на методическите знания.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.35. Дни, посветени на празниците и традициите в Италия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ИЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.36. Уроци в библиотеката: история на изкуството-часове посветени на италианска музика, театър, живопис и скулптура.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ИЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.37. Участие в чуждоезикови олимпиади и състезания:

4.2.37.1. олимпиади по чужд език под егидата на МОН

4.2.37.2. ежегодно състезание на LONGMAN по английски език

4.2.37.3. международно състезание Hippo по английски език по формата на LCCI
Срок: м. януари – м. май, 2025 г.
Отг.: учителите по ЧЕ
Контролиращ: председател МО

4.2.38. Участие в квалификационни обучения на Pearson и San Pro.

Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: учителите по АЕ

4.2.39. Организиране на дни на немската култура (презентации и/или проекти)

Срок: м. март – м. май, 2025 г.
Отг.: учителите по НЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.40. Отбелязване на Деня на Европа. Участие на учителите от МО в реализиране на проекти по европейски програми.

Срок: м. март – м. май, 2025 г.
Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.41. Подготовка и провеждане на пробни матури по чужд език.

Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.42. Участие на ученици в състезания по немски език на издателство „Клет“

Срок: м. март – м. април, 2025 г.
Отг.: учителите по НЕ

Контролиращ: председател МО

4.2.43. Анализ на резултатите от обучението на учениците (изходни нива и годишен успех) през учебната 2024/2025 година.

Срок: м. юни, 2025 г.
Отг.: учителите по ЧЕ

Контролиращ: председател МО

4.3. Методическо обединение на учителите по математика, информатика, информационни технологии

4.3.1. Приемане на план за работата на Методическото обединение за настоящата учебна година.

Срок: 05. 09. 2024 г.

Отг.: председател на МО

Контролиращ: председател на МО

4.3.2. Приемане на квалификационен план за работата на Методическото обединение за настоящата учебна година.

Срок: 05. 09. 2024 г.

Отг.: председател на МО

Контролиращ: председател на МО

4.3.3. Изработване на годишни тематични планове за ООП.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.4. Актуализиране на онлайн база от данни с учебни ресурси и методически материали.

Срок: м. септември, 2024
г.

Отг.: С. Косева

Контролиращ: председател на МО

4.3.5. Изработване на седмично разписание на учебните часове, съобразено с указанията на МОН и МЗ за I и II срок.

Срок: постоянен

Отг.: учители

Контролиращ: Св. Илиев

4.3.6. Изготвяне и провеждане на входно равнище, не по-късно от три седмици след началото на учебната година. Обсъждане и представяне на анализ на резултатите.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.7. Създаване на работен график за контролни и класни работи.

Срок: I, II срок

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.8. Създаване на работен график за работа с изявени ученици и за консултации с ученици с обучителни проблеми по предметите.

Срок: 30. 09. 2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.9. Обсъждане на предложенията за промените в учебни програми по математика.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по математика

Контролиращ: председател на МО

4.3.10. Подготовка и участие на учениците в извънкласната дейност – олимпиади, състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.11. Поддържане на информационна стена – актуални материали по математика и информационни технологии.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Иванова, И.

Иванова, Т. Станчева, К. Кателиев

Контролиращ: председател на МО

4.3.12. Работа по проекти (Еразъм+). Прилагане придобитите умения от проекта „Мултидисциплинарно преподаване и учене“.

Срок: м. ноември, 2024 г. – м. май
2025 г.

Отг.: С. Динкова, П. Дечева, М. Радиева,

С. Косева, Д. Петрова, К. Сарова, И. Иванова

Контролиращ: председател на МО

4.3.13. „По-силни по ИТ с Khan Academy“.

Срок: м. ноември, 2024 – м. май, 2025 г.

Отг.: С. Динкова, П. Дечева,

К. Сарова, Св. Косева

Контролиращ: председател на МО

4.3.14. Прилагане на дигиталните игри в обучението и добавена реалност.

Срок: м. май, 2025 г.

Отг.: М. Радиева

Контролиращ: председател на МО

4.3.15. Конкурс за коледна картичка – интегрирани дейности по ИТ, изобразително изкуство и технологии.

Срок: м. декември, 2024 г.

Отг.: М. Радиева

Контролиращ: председател на МО

4.3.16. Участие в мероприятията, свързани с празника на училището.

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.17. Използване на интегрирани и електронни уроци.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.3.18. Интегрирано обучение по учебни предмети – съвместно с МО по чужди езици, музика и изобразително изкуство.

Срок: м. май, 2025 г.

Отг.: учителите
Контролиращ: председател на МО

4.3.19. Организиране и провеждане на пробни тестове по математика.

Срок: м. април, 2025 г.
Отг.: Т. Станчева, Д. Петрова,
К. Сарова, Т. Кателиева
Контролиращ: председател на МО

4.3.20. Кандидатстудентска борса – XII клас.

Срок: м. май, 2025 г.
Отг.: Т. Кателиева
Контролиращ: председател на МО

4.3.21. Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО през настоящата учебна година.

Срок: постоянен
Отг.: Т. Станчева, Д. Петрова,
К. Сарова, Т. Кателиева
Контролиращ: председател на МО

4.3.22. Съвместна дейност на учителите за изготвяне на STEAM уроци.

Срок: м. май, 2025 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател на МО

4.3.23. Провеждане на НВО и ДЗИ. Обсъждане и представяне на анализ на резултатите.

Срок: м. юни, 2025 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател на МО

4.3.24. Организиране и провеждане на изнесени обучения за повишаване квалификацията на учителите.

Срок: м. юни 2025 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател на МО

4.4. Методическо обединение на учителите по природни науки и екология

4.4.1. Приемане на план за работата на Методическото обединение за настоящата учебна година.

Срок: 02.09.2024 г.
Отг.: председател на МО
Контролиращ: председател на МО

4.4.2. Приемане на квалификационен план за работата на Методическото обединение за настоящата учебна година.

Срок: 02.09.2024 г.

Отг.: председател на МО

Контролиращ: председател на МО

4.4.3. Обсъждане на указанията за организиране на учебно-възпитателната работа.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.4.5. Изготвяне и утвърждаване на годишните тематични планове от директора.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.4.6. Актуализиране на професионалното портфолио.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.4.7. Изготвяне и провеждане на входни нива по всички предмети от МО. Анализ на резултатите.

Срок: м.

октомври, 2024 г.

Отг.: учителите от МО

Контролиращ: председател на МО

4.4.8. Провеждане на сбирки на обединението веднъж месечно.

Срок:

постоянен

Отг.: Председател на МО

Контролиращ: председател на МО

4.4.9. Модернизиране на учебните нагледни помагала и дидактическите средства чрез използване на ИКТ и създаване на картотека за мултимедийно представяне на методически единици.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.4.10. Разясняване на алгоритъма за самоподготовка на учениците с цел формиране или доразвиване на уменията им за учене.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.4.11. Организиране на извънкласната работа на учениците:

4.4.11.1. олимпиади по физика, химия, биология

Срок: м. януари – м. март, 2025 г.

Отг.: преподавателите

Контролиращ: председател на МО

4.4.11.2. участие в други състезания (по график)

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

Контролиращ: председател на МО

4.4.11.3. търсене на възможност за включване и работа по проект

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

Контролиращ: председател на МО

4.4.12. Участие в научни конференции по направления на общинско, областно и национално ниво.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

Контролиращ: председател на МО

4.4.13. Сътрудничество с Обсерватория – Варна, Медицински университет – Варна, Институт по океанология и РИОКОЗ – Варна.

Срок:

постоянен

Отг.: преподавателите

Контролиращ: председател на МО

4.4.14. Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН

- разговори и беседи със специалисти

- презентирание на филми по темата

Срок: 01.12.2024 г.

Отг.: Е. Панайотова, Н. Стефанова

Контролиращ: председател на МО

4.4.15. Международен ден на космонавтиката

Срок: 12.04.2025 г.

Отг.: Св. Иванова

Контролиращ: председател на МО

4.4.16. Отбелязване Деня на Земята.

Срок:

15.04.2025 г.

Отг.: преподавателите по биология

и химия

Контролиращ: председател на МО
4.4.17. Анализ и обсъждане на резултатите от обучението през първия учебен срок и в края на учебната година и отчет на работата на обединението.

Срок: м. февруари – м. юли, 2025 г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател на МО

4.5. Методическо обединение на учителите по обществени науки и гражданско образование

4.5.1. Приемане на план за работа на методическото обединение за 2024/2025 учебна година.

Срок: 03.09.2024 г.

Отг.: председател на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.2. Приемане на План за квалификационната дейност на методическото обединение през 2024/2025 учебна година.

Срок: 03.09. 2024 г.

Отг.: членове на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.3. Диагностика/проверка на знанията, уменията, компетентностите на учениците на входно/изходно ниво чрез контролни работи, текущи изпитвания, олимпиади, състезания, анализ на получените резултати, идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

Срок : постоянен

Отг.: членове на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.4. Създаване на кабинет по география и икономика

Срок: до 30.12.2024 г.

Отг.: Т. Молдованова, Г. Иванова,

П. Пандов

Контролиращ: Св. Илиев

4.5.5. Участие в училищните „Дни на Пушкин“.

Срок: по график

Отг.: членове на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.6. Организиране на извънкласната работа на учениците:

4.5.6.1. участия в олимпиади, състезания, конкурси, конференции и др.

Срок: постоянен/по график на МОН

Отг.: членове на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.6.2. отбелязване на значими дати и събития от българската и световната история чрез изготвяне на проекти, презентации, табла, постери от учениците и тяхното представяне:

- 22. септември – обявяване на Независимостта на България
- 1. ноември – Ден на Народните будители
- 21. ноември – Световен ден на философията
- 152 години от обесването на Васил Левски
- 147 години от освобождението на България от османско владичество
- 149 години от избухването на Априлското въстание
- Ден на българската Конституция – 16. април

Срок: постоянен

Отг.: членове на МО

Контролиращ: председател на МО

4.5.7. Ден на Черно море.

Срок: до 31.10.2024 г.

Отг.: Т. Молдованова, Г. Иванова,
П. Пандов

Контролиращ: председател на МО

4.5.8. Отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски с подготовка и представяне на презентации, табла от учениците от седми и десети клас.

Срок: м. февруари, 2025 г.

Отг.: С. Стойкова, С. Казанджиева

Контролиращ: председател на МО

4.5.9. Посещения на Окръжен съд, Районен съд, Административен съд или други институции, свързани с обучението на учениците по гражданско образование.

Срок: по график

Отг.: Д. Петрова

Контролиращ: председател на МО

4.5.10. Среци на учениците с действащ юрист по определена тема или гост-лектор, представител на дадена институция.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: Д. Петрова

Контролиращ: председател на МО

4.5.11. Отбелязване на 22. април – Международен ден на Земята.

Срок: до 22.04.2025 г.

Отг.: Т. Молдованова, Г. Иванова,
П. Пандов

Контролиращ: председател на МО

4.5.12. Посещение на открито заседание в Окръжен съд или Районен съд – Варна, с ученици от 6. и 7. клас.

Срок: м. май, 2025 г.

Отговорник: С. Стойкова

Контролиращ: председател на МО

4.5.13. Посещение на квалификационни курсове, семинари, уебинари и др. от членовете на методическото обединение.

Срок: по график

Отг.: членовете на МО

Контролиращ: председател на МО

4.6. Методическо обединение на учителите по изкуства, технологии и спорт

4.6.1. Откриване на учебната година

- подготвяне на украса
- музикално оформление

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: учителите по ИИ, музика, ТиП, ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.2. Дейности, свързани с международния ден на Черно море.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: учителите по ИИ, ТиП

Контролиращ: председател на МО

4.6.3. Есенна украса на училищните фойета.

Срок: м. октомври, 2024 г.

Отг.: П. Замфирова

Контролиращ: председател на МО

4.6.4. Участие в Общински ученически игри по наредба.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.5. Участие в *Купа Варна* по наредба.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.6. Участие в конкурси и инициативи, организирани от ОДК – Варна.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ТиП, ИИ

Контролиращ: председател на МО

4.6.7. Проектно-базирани дейности с интердисциплинарен характер

Срок: постоянен

Отг.: учителите по музика, ТиП, ИИ, ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.8. Училищни и извънучилищни изяви, свързани с коледните празници:

- фолклорно междучасие
- организиране на благотворителна коледна изложба-базар

Срок: м. декември, 2024 г.

Отг.: учителите по ИИ, ТиП, ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.9. „Мартенски калейдоскоп“ – фолклорни празници, свързани с традиционни български обичаи:

- изложба на мартеници, картички
- украса на училищния двор, фойета, училищната библиотека – художествени инсталации с текстилна пластика, декоративни пана
- участие в конкурси на регионално и национално ниво

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: учителите по ИИ, ТиП

Контролиращ: председател на МО

4.6.10.Подготвяне на ученически рисунки за Алманах на училището и сборника с научни публикации.

Срок: м. януари – м. февруари, 2025 г.

Отг.: учителите по ИИ

Контролиращ: председател на МО

4.6.11.Мероприятия, посветени на националния празник 3-ти март.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: учителите по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател на МО

4.6.12.Ден на таланта и празник на руската песен.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: учители по музика, ИИ, ФВС

Контролиращ: председател на МО

4.6.13.Инициативи, свързани с Международния ден на космонавтиката – 12. април:

- презентации
- изложба на ученически рисунки и макети
- изпълнение на вокални групи

Срок: м. април, 2025 г.

Отг.: учителите по музика, ИИ, ТиП

Контролиращ: председател на МО

4.6.14.Великденска изложба на ученически рисунки, картички, декорации. Арт работилници за ученици, учители и родители. Вокални изпълнения.

Срок: м. април, 2025 г.

Отг.: учителите по ИИ, ТиП, музика

Контролиращ: председател на МО

4.6.15.Изложби и презентации, свързани с Деня на Земята – 22. април.

Срок: м. април, 2025 г.

Отг.: учителите по

ИИ, ТиП

Контролиращ: председател на МО

4.6.16.Представяне на презентации, свързани с живота и творчеството на изявени личности в областта на изобразителното изкуство, музиката и спорта.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ИИ, ТиП, музика,
ФВС
Контролиращ: председател на МО

4.6.17. Спортен празник на училището.

Срок: м. май, 2025 г.
Отг.: учителите по ФВС
Контролиращ: председател на МО

4.6.18. Ден на славянската писменост и култура.

Срок: м. май, 2025 г.
Отг.: учителите по ИИ, ТиП, музика
Контролиращ: председател на МО

4.6.19. Участия на ученици в общински, национални и международни конкурси за рисунки.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ИИ, ТиП
Контролиращ: председател на МО

4.6.20. Участия в съвместни инициативи с РБ „П.Славейков“.

Срок: постоянен
Отг.: П. Замфирова
Контролиращ: председател на МО

4.6.21. Състезания по видове спорт, спортни инициативи :

- участие в Деня на предизвикателството
- участие в Деня на интензивното ходене
- вътрешноучилищни състезания по различни видове спорт
- участие в общински и национални спортни състезания по наредба
- турнири по плажен волейбол и плуване
- участия в прояви, организирани от Община Варна
- участие в Международна учителска спартакиада

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ФВС
Контролиращ: председател на МО

4.6.22. Участия в инициативи, посветени на Деня на детето.

Срок: м. юни, 2025 г.
Отг.: учителите по ИИ, ТиП
Контролиращ: председател на МО

4.7. Методическо обединение на учителите от начален етап на образование

4.7.1. Запознаване със Закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. септември, 2024 г.
Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.2. Участие в комисии за изработване на училищната програма за повишаване на качеството на образованието, годишния план и правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: учителите, участващи в
комисии

Контролиращ: председател на
МО

4.7.3. Участие в изработването на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: м. септември

Отг.: всички възпитатели

Контролиращ: председател на
МО

4.7.4. Запознаване с указанията на МОН за организацията на новата учебна година и актуализиране на личното портфолио на всеки учител. Обсъждане на новите учебните планове и програми с цел оптимизиране на учебния процес в първи, втори, трети и четвърти клас.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.5. Изготвяне на годишни разпределения и план на класния ръководител.

Срок: 12.09.2024 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.6. Разговори с цел уеднаквяване изискванията на възпитатели и преподаватели за обезпечаване на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.7. Поддържане на системна връзка с новопостъпилите учители за въвеждането им в училището. Реализиране на наставничество.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.8. Избор на нови помагала, сборници и материали, одобрени от МОН.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.9. Участие в тържественото откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг: учителите на I–IV клас

Контролиращ: председател на
МО

4.7.10. Запознаване учениците с Правилника за дейността на училището.

Запознаване на родителите с:

1. Правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025г.
2. Училищния учебен план.
3. Избраните учебници.
4. Възможните форми за обучение, които предлага училището, правата и задълженията на учениците и на родителите.
5. Възможности за целодневно обучение.
6. Възможности за обща и допълнителна подкрепа.
7. Други.

Срок: м. септември – м. октомври, 2024

г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.11. Стимулиране развитието на творческите умения и изяви на учениците чрез участие в конкурси, организирани на училищно и извънучилищно равнище.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.12. Отбелязване на 22. септември – Ден на българската независимост.

Срок: м. септември, 2024 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.13. Рисушка върху асфалт – „Моето училище“.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг.: учителите по ИИ

Контролиращ: председател на
МО

4.7.14.Световен ден за защита на животните.

Срок: . м октомври, 2024 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.15. Изготвяне, провеждане, проверка и анализ на резултатите от входно и изходно ниво на знанията на учениците.

Срок: м. октомври, 2024 г. – м.
май, 2025 г.

Отг.: учители по БЕЛ,
математика, ЧО, ЧП

Контролиращ: председател на
МО

4.7.16.Международен ден на училищните библиотеки. Съвместни дейности с училищната библиотека.

Срок: 25.10.2024 г.

Отг: библиотекар, класни
ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.17. Ден на Черно море – пана с морски материали.

Срок: 30.10.2024 г.

Отг.: учители по ДБТ

Контролиращ: председател на
МО

4.7.18. Ден на Народните будители. Тържествен час на класа.

Срок: 01.11.2024 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.19. Съвместни дейности на сътрудничество между учениците от отделните класове и випуски.

Срок: постоянен

Отг: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.20.Международен ден на толерантността – беседи на тема „Да се учим да приемаме, уважаваме и живеем с другите и различните”

Срок: 16.11.2024 г.

Отг.: класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.21. „Гордея се с труда на моите родители“ – родители представят своята професия

Срок: м. ноември, 2024 г. – м.
април, 2025 г.

Отг: класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.22.Участие в *Есенен книгообмен 2024/2025*

Срок: м. ноември, 2024 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.23. Подготовка и изпращане на материалите за изготвянето на Алманах 2025

Срок: м. декември, 2024 г. – м.
януари, 2025 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.24. Коледните празници и обичаи – извор на семейни ценности и родолюбие.

а) организиране и участие в училищен Коледен базар.

Срок: м. декември

Отг.: учителите по ДБТ и ИИ

Контролиращ: председател на
МО

б) участие в благотворителна акция.

Срок: м. декември, 2024 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

в) изработване на сурвачки

Срок: м. декември, 2024 г.

Отг.: учителите по ДБТ и ИИ

Контролиращ: председател на
МО

г) посещение на постановка в Куклен театър, гр. Варна.

Срок: м. декември
Отг: класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.25. Провеждане на консултации и самостоятелни работи.

Срок: постоянен
Отг: всички учители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.26. Кукерски празници – изработване на кукерски маски.

Срок: м. февруари – м. март,
2025 г.
Отг: учителите по ИИ и ДБТ
Контролиращ: председател на
МО

4.7.27. Тържествен час на класа, посветен на Васил Левски.

Срок: 18.02.2025 г.
Отг.: класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.28. В очакване на Баба Марта в училище.

Срок: 01.03.2025 г.
Отг: учителите по изкуства,
класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.29. Тържествен час на класа по случай Трети март – национален празник на България.

Срок: м. март, 2025 г.
Отг.: класните ръководители
Контролиращ: председател на
МО

4.7.30. Осми март – празник на мама.

Срок: м. март, 2025 г.
Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.31. Празник на буквите.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг.: учители на I^{-ви} клас

Контролиращ: председател на
МО

4.7.32. Участие в Деня на талантите.

Срок: м. март, 2025 г.

Отг: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.33. Участие в спортните празници на училището. Спортно състезание „Мама, татко и аз“.

Срок: м. април, 2025 г.

Отг: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.34. Международен ден на Земята – беседи, екологични дейности.

Срок: 22.04.2025 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.35. Пролетни и Великденски празници и обичаи. Беседи, изложби, благотворителност.

Срок: м. май, 2025 г.

Отг.: учителите по ИИ, ДБТ,

класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.36. Ден на Европа.

Срок: 09.05.2025 г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.37. Използване на различни форми и дейности за приобщаване на родителите към учебната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

4.7.38. Годишни утра по случай приключване на учебната година, раздаване на удостоверения. Посещение на театрална постановка, екскурзии с учебна цел.

Срок: 01.06.–30.06.2025 г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател на
МО

УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ЦЕЛИ

1. За изграждане на автономна и активна личност, която:

- а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. За функциониране на училищната институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- а) възпитава в демократичните ценности;
- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото самоуправление.

II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализира се:

1.1. в часа на класа:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие
- толерантността и интеркултурния диалог
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място
- военното обучение и защитата на родината
- безопасността и движението по пътищата
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ
- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита
- електронно управление и медийна грамотност
- кариерно ориентиране
- превенция и противодействие на корупцията

1.2. чрез Програма за ученическото самоуправление

1.3. чрез дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден

1.4. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование

1.5. в самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

1.6. в дейности с ученическите съвети на всички нива.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията му.

2. Неизменна част от училищната политика за подкрепа са:

2.1. определянето на училищни ритуали, свързани с:

- а) откриването и закриването на учебната година;

- б) официалното раздаване удостоверение за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование и дипломата за средно образование;
- в) награждаването на отличили се ученици и учители;
- г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме по ред, определен в Правилника на образователната институция;
- д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните, посветени на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- е) изпращането на завършилите зрелостници;
- ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.

2.2. избора на:

- а) училищна униформа и/или знаци и символи;
- б) училищен химн.

2.3. изграждане на национално самосъзнание чрез:

- а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
- б) издигане на националния флаг на фасадата на училището.

2.4. подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи практики като:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности в и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (алманах, радио, вестници, интернет страници и др.);
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
12. насърчаване на неформалното учене на територията на училището.